

ITER PROCEDURALE

L'istanza di sovvenzione deve essere presentata, pena l'inammissibilità della stessa, esclusivamente in via telematica attraverso la procedura on line disponibile sul portale CUSTODIAMO LE IMPRESE, al link www.custodiamoleimprese.regione.puglia.it.

Qui i passi per presentare l'istanza di sovvenzione:

- ✓ Leggi l'Avviso e verifica che l'Allegato 1 preveda il codice ATECO che hai registrato in Camera di Commercio come prevalente per la tua impresa. Puoi anche prendere visione dello schema di istanza di sovvenzione per avere certezza delle informazioni che dovrai inserire nella piattaforma.
- ✓ Scarica dall'apposita sezione della home page (MODELLI DI DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA) gli allegati in formato .pdf editabile "DSAN_REGOLAR. CONTRIBUTIVA" e "ASSEVERAZIONE" che dovranno essere compilati, firmati digitalmente (la DSAN da te e l'Asseverazione dal professionista iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili firmata digitalmente da colui che la rilascia) e successivamente caricati sulla piattaforma nello STEP 3a.
- ✓ Effettua l'accesso al portale www.custodiamoleimprese.regione.puglia.it (come rappresentante legale dell'impresa o soggetto legittimato alla presentazione dell'istanza di sovvenzione) tramite SPID persona di livello 2 o con C.N.S. o con C.I.E (è possibile effettuare la login con il proprio PC dotato di lettore NFC o utilizzando il proprio smartphone dotato di sensore NFC - Android).
- ✓ Inserisci la Partita IVA dell'impresa proponente, affinché il sistema verifichi che l'impresa non sia stata destinataria di ulteriori e specifici aiuti previsti dalla Regione Puglia nella manovra regionale anti-covid.
- ✓ Clicca su "Salva e continua", compilando i successivi step della procedura telematica:

STEP 1 – Dati del Legale rappresentante o del Titolare dell'Impresa

Inserisci i dati del Legale Rappresentante o del Titolare dell'Impresa.

STEP 2 - Dati dell'impresa e delle sedi per cui si richiede la sovvenzione

- Inserisci i dati relativi all'impresa proponente:
 - Dati inerenti alla sede legale e di una sede operativa ubicata in Puglia (se diversa dalla sede legale).
 - Codice Ateco primario come da visura camerale (l'attività deve essere esercitata in via prevalente alla data di presentazione dell'istanza di sovvenzione e la data di avvio deve consentire un confronto dei ricavi generati nei periodi indicati dall'Avviso).
- Riporta i recapiti per essere contattato dopo la presentazione dell'istanza.

STEP 3a - Dichiarazioni

- Leggi attentamente le dichiarazioni che dovranno essere rese e sottoscritte per attestare i requisiti di ammissibilità alla concessione della sovvenzione e che saranno oggetto di successive verifiche.
- Se in possesso di tutti i requisiti di ammissibilità richiesti, spuntare la corrispondente dichiarazione finale.
- Inserisci i dati di fatturato dei periodi oggetto di verifica.
- Il valore del decremento derivante dal confronto tra i due periodi viene calcolato automaticamente in piattaforma in funzione dei valori di fatturato inseriti e sarà verificato da Puglia Sviluppo in virtù della documentazione allegata all'istanza di sovvenzione.
- Qualora il decremento di fatturato, calcolato sulla base dei valori inseriti in piattaforma, risulti inferiore al 30%, la piattaforma genererà un alert a seguito del quale non sarà possibile proseguire con la sottomissione dell'istanza.

- L'importo della sovvenzione richiesta viene calcolato automaticamente in piattaforma in funzione del decremento di fatturato; tale importo sarà verificato ed eventualmente rideterminato da Puglia Sviluppo in virtù della documentazione allegata all'istanza di sovvenzione.
- Inserisci il valore degli aiuti già ricevuti previsti dal Quadro Temporaneo (sez. 3.1), che concorrono con la sovvenzione di cui al presente Avviso alla definizione della soglia massima complessiva di Aiuti concedibili pari a Euro 1.800.000,00, ai sensi dell'art. 54 del DL 34/2020 e ss.mm.ii.
- Carica sul sistema la dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la posizione contributiva firmata digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante dell'impresa.
- Seleziona la tipologia di documentazione che scegli di inviare in allegato per attestare il decremento del valore di fatturato/corrispettivi, rilevato dal confronto tra il fatturato/corrispettivi relativo al periodo 1° luglio 2019 - 30 giugno 2020 con quello relativo al periodo 1° luglio 2020 - 30 giugno 2021.
- Carica sul sistema ciò che hai deciso di trasmettere: la documentazione contabile (liquidazioni IVA) con ricevuta di trasmissione all'Agenzia delle Entrate o l'asseverazione redatta da professionista iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili firmata digitalmente dal professionista.

STEP 3b – Controllo sul cumulo degli Aiuti

Leggi l'importo della sovvenzione calcolata automaticamente dalla piattaforma: se il valore, sommato con quello degli altri Aiuti ricevuti previsti dal QT (sez.3.1), supera la soglia massima complessiva di Aiuti concedibili pari a Euro 1.800.000,00 (art. 54 del DL 34/2020 e ss.mm.ii.), la piattaforma suggerirà un nuovo importo richiedibile al fine di impedire il superamento della soglia massima di aiuti concedibili. Qualora il totale degli altri aiuti ricevuti fosse di per sé superiore a 1.800.000,00 la piattaforma la piattaforma genererà un alert a seguito del quale non sarà possibile proseguire con la sottomissione dell'istanza. Analoga circostanza si verifica nel caso in cui il decremento di fatturato, calcolato sulla base dei valori inseriti in piattaforma, sarà inferiore al 30%.

STEP 4 - Riepilogo ed invio istanza di sovvenzione

- Troverai nell'ultimo step il riepilogo dei dati significativi dell'istanza.
- Prendi visione e scarica il pdf dell'istanza di sovvenzione generata dal sistema (Allegato 2).
- Carica a sistema l'istanza di sovvenzione, dopo averla firmata digitalmente come Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.
- Trasmetti l'istanza, premendo sul tasto INVIA.

A conferma dell'avvenuta trasmissione, il sistema genererà una "ricevuta di avvenuta trasmissione" che conterrà il protocollo della tua istanza generato nel momento in cui invierai l'istanza di sovvenzione. La procedura potrà considerarsi conclusa solo all'atto di ricevimento della ricevuta di avvenuta trasmissione. A seguito di perfezionamento dell'invio, l'istanza sarà immutabile.

È possibile esprimere volontà di rinuncia in diversi momenti della procedura, adottando due iter differenti a seconda delle condizioni:

- se non è ancora stato avviato il processo di valutazione istruttoria, puoi rinunciare alla tua istanza mediante un pulsante riportato in piattaforma;
- se è già stato avviato il processo di valutazione istruttoria, per procedere alla rinuncia devi inviare comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo custodiamoleimprese.pugliasviluppo@pec.it e solo a seguito dell'avvenuta registrazione della PEC nella piattaforma da parte di Puglia Sviluppo ti sarà permesso di presentare nuova istanza.

Per assistenza sull'utilizzo della procedura telematica, e tutte le altre richieste di chiarimenti ed informazioni si potrà utilizzare il form online "Richiedi info", gestito dal Supporto tecnico.